



Die BELCHEM GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständiges Technologieunternehmen in der Nähe von Dresden. An unserem neuen Produktionsstandort in Freiberg entwickeln und produzieren wir textile Hochleistungsfasern und -garne für technische Textilien, Vliesstoffe und faserverstärkte Leichtbauwerkstoffe. Mit über 40 Mitarbeitern (w/m/d) werden weltweit renommierte Kunden mit unseren temperaturbeständigen Produkten bedient. BELCHEM steht für Sicherheit, Innovationsfreude und Qualität.

Da unser Unternehmen wächst, sind wir auf der Suche nach hochmotivierten Mitarbeitern die gemeinsam mit uns die nächsten Schritte gehen möchten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich und persönlich überzeugenden

Sachbearbeiter für Einkauf und Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Überwachung von bürowirtschaftlichen sowie projekt- und auftragsbezogenen Prozessen
- Ermittlung von Bedarfs- und Bestellanforderungen für vordefinierte Warengruppen
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit
- Erstellung von Bestellungen im ERP
- Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- Dokumentenverwaltung und -pflege
- Datenpflege, Bearbeitung im ERP-System
- Eingangsrechnungsprüfung
- Einholen von Angeboten für vordefinierte Warengruppen
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Offenes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Koordination von Terminen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Selbstständige und strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise und Zielorientierung
- Hoher Anspruch an Ordnung und Sauberkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Vorzugsweise Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Begeisterungsfähigkeit, Freude und Leidenschaft für Ihre Aufgaben
- Kosten- und qualitätsbewusstes Denken
- Sicherer Umgang mit dem MS- Office, ERP- Softwarekenntnisse
- Freude am Umgang mit internationaler Kundschaft
- Offenes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Dann bieten wir:

- Gestaltungsfreiraum und Möglichkeit, eigene Ideen zu realisieren
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Schulungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Sicherheit, da zukunftsweisendes Geschäftsumfeld mit langfristigen Wachstumsperspektiven
- Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und somit direkt Einfluss auf das weitere Wachstum und den damit verbundenen Unternehmenserfolg zu nehmen
- Attraktives Vergütungspaket
- Obst für die Mitarbeiter und verschiedene freie Getränke
- Freie Parkplätze
- Bürotechnik auf sehr modernen Stand, cooles Büro, motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen inklusive Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen an personal@belchem-fibers.com. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Frau Simone Richter, Tel. +49 (0)3731 / 2077031. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

<https://www.belchem.de/datenschutz/>